МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

Факультет естественных, математических и компьютерных наук

Кафедра географии, географического и геоэкологического образования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Толстенева А.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | 05.04.02. География |
|  | |
| **Профиль подготовки** | Геоинформационные системы и технологии в территориальном проектировании и прогнозировании |
|  |  |
| **Квалификация выпускника** | магистр |
|  |  |
| **Форма обучения** | очно-заочная |
|  |  |
| **Тип практики** | организационно-управленческая |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Семестр/Курс** | **Трудоемкость з.е./час.** | **Форма промежуточной аттестации**  **(зачет/зачет с оценкой)** |
| **4/2** | **9/324** | **зачет** |
| **Итого** | **9/324** | **зачет** |

г. Нижний Новгород

2021 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «07» августа 2020г., № 895
2. Учебного плана по направлению подготовки 05.04.02 География, профилю подготовки Геоинформационные системы и технологии в территориальном проектировании и прогнозировании, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «18» февраля 2021г., протокол №7.

Программа производственной (организационно-управленческой) практики принята на заседании кафедры географии, географического и геоэкологического образования

от «17» февраля 2021 г. протокол № 7.

Разработчик: Аракчеева Ольга Владимировна

СОГЛАСОВАНО

И.о. зав. кафедрой географии, географического и геоэкологического образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кривдина И.Ю./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

И.о. зав. выпускающей кафедрой географии, географического и геоэкологического образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Кривдина И.Ю./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гуляева С.В./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики**

Цель производственной (организационно-управленческой) практики: формирование профессиональных организационно-управленческих компетенций в области управления территории; а также приобщение магистранта к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профильных учреждениях и развитие опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной (организационно-управленческой) практики являются:

• разработка и руководство проектами в профессиональной среде;

• руководство деятельностью отдела, сектора, рабочей группы;

• разработка, распределение заданий и контроль за их своевременным и качественным исполнением в профессиональной среде;

• поддержание рабочей дисциплины и подбор кадров в пределах определенной компетенции;

• составление итоговых документов по результатам выполнения производственного/научного задания.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Результаты освоения ОПОП  *Содержание* | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых  результатов обучения |
| ПК - 1 | Способен организовать и проводить полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности | ПК-1.1. Организует и проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации | Знать основы организации изыскательских работ с целью устойчивого развития территории.  Уметь организовывать проведение полевых исследований и изыскательских работ.  Владеть навыками организации и управления научно-исследовательскими проектами. |
| ПК-1.2. Анализирует большие массивы информации профессионального содержания из российских и зарубежных источников по проводившимся исследованиям состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем | Знать методы обработки информации по проблемам состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем  Уметь проводить анализ информации профессионального содержания из российских и зарубежных источников по проводившимся исследованиям состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем  Владеть навыками самостоятельного обобщения и интерпретации полученной информации для применения геоинформационных технологий в территориальном проектировании |

**3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП магистратуры**

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая.

Производственная практика (организационно-управленческая) входит в блок 2 Практика. Опирается на теоретические основы дисциплин модуля 4 Интегрировано-проектировочный модуль: Основы территориального планирования, Основы территориального управления и прогнозирования, Экономические основы хозяйственной деятельности и устойчивое развитие территории.

Производственная (организационно-управленческая.) практика является предшествующей для производственной (преддипломной) практики, производственной (научно-исследовательской работы) практики.

**4. Формы и способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

**5. Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Производственная практика (организационно-управленческой) проводится в профильных учреждениях (научно-исследовательские центры).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**6. Объём производственной (организационно-управленческой) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Продолжительность практики 6 недель.

**7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

**7.1 Структура производственной (организационно-управленческой) практики**

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)\* | | | | Формы текущего  контроля |
| В организации (база практики) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в т.ч. работа в ЭОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость (в часах) |
| *Организационно-подготовительный этап* | | | | | | |
| 1. | Формирование индивидуального плана прохождения практики. Знакомство с организацией. Производственный инструктаж. | 4 | 3 | 18 | 21 | Дневник по практике. План работы |
| *Процессуальный этап* | | | | | | |
| 2. | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Заполнение дневника практики. | 30 |  | 275 | 275 | Дневник по практике, отчетные материалы |
| *Рефлексивно-оценочный этап* | | | | | | |
| 3. | Оформление дневника практики, заполнение аттестационного листа. Формирование отчета практики. Собеседование по итогам практики | 6 | 3 | 25 | 28 | Отчёт по практике, лист аттестации, дневник практики |
|  |  | 40 | 6 | 318 | 324 |  |

**7.2 Содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

Производственная (организационно-управленческой) практика магистрантов осуществляется в три этапа.

На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.

Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в производственном процессе. Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.

На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении производственной практики. Руководители профильных учреждений и руководители практики от организации так же оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.

**8. Методы и технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике**

Образовательные технологии, используемые магистрантами на практике: проектная, технология обучения в сотрудничестве, современные технологии управления персоналом и др.

**9. Формы отчётности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики**

При возвращении с производственной (организационно-управленческой) практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Студент пишет отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

1) дневник практики, отражающий индивидуальный план магистранта;

2) отчет магистранта об основных видах деятельности во время практики и их результатах.

3) Лист аттестации магистранта с подписью руководителя и печатью.

**10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (организационно-управленческой) практики**

По окончанию практики магистранты представляют Отчётные материалы, листы аттестации, дневники практики на проверку, а также оценивается непосредственная профессиональная деятельность магистранта руководителем практики (во время посещения предприятия) и руководителем.

**10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

***Текущий контроль*** прохождения производственной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;

- выполнение индивидуальных заданий.

***Промежуточный контроль:*** по окончании практики руководитель практики проверяет индивидуальный отчет практики, дневник практики, проводится собеседование по результатам практики. Форма промежуточной аттестации – зачет.

**10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план производственной практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

**10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фон оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

**11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

а) основная литература:

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692 (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.
2. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.
3. Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами : учебное пособие / Т. С. Воеводина, А. М. Русанов, А. В. Васильченко и др. ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 186 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481736 (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр.: с. 170-178. – ISBN 978-5-7410-1761-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е. Ю. Полежаева. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492 (дата обращения: 03.06.2021). – ISBN 978-5-9585-0314-8. – Текст : электронный.
2. Балыбердин В.А., Белевцев А.М. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента. - Москва: Дашков и К, 2015. 240 с.
3. Васильева, З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2010. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229603 (дата обращения: 03.06.2021). – ISBN 978-5-7638-1986-1. – Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

|  |  |
| --- | --- |
| www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| www.elibrary.ru | Научная электронная библиотека |
| www.ebiblioteka.ru | Универсальные базы данных изданий |
| www.consultant.ru | Справочно-правовая система |
| www.garant.ru | Информационно-правовой портал |

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (организационно-управленческой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

А) Перечень программного обеспечения

- Интернет браузер;

- "Пакет MS Office";

- Microsoft Office Project Professional;

- LMS Moodle.

Б) Перечень информационно-справочных систем

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;

- <https://www.booking.com/> - система он-лайн бронирования отелей.

**13. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики**

Для организации производственной (организационно-управленческой) практики необходимо наличие оборудованного кабинета с персональными компьютерами и выходом в Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет;

- аудио- и видеооборудование;

- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор).